

COURS DE FORMATION EN ARCHIVISTIQUE

Site : www.piaf-archives.org/espace-formation/

Vous êtes connecté en tant qu'invité ([Connexion](#))

[Catégories de cours](#)

Cours 4 - Politiques et pratiques de conservation et préservation

Ce cours a pour objectifs de sensibiliser aux problèmes et aux contraintes de la préservation des documents et d'aider aux prises de décision dans ce domaine.

- [Module 08 - Préservation et restauration](#)

La conservation des documents d'archives est l'une des missions fondamentales de l'archiviste. Cette conservation doit tout d'abord être préventive car mieux vaut prévenir que guérir, autrement dit préserver les documents des détériorations plutôt que d'avoir à les restaurer. Il convient donc de mener une politique de préservation, véritable stratégie...

- [Module 09 - Reproduction par microfilmage et numérisation](#)

Dans une politique de préservation bien conçue, la reproduction des documents, par microfilmage et numérisation, peut être considérée comme une véritable mesure de conservation préventive puisqu'elle permet d'arrêter temporairement ou définitivement la communication des documents originaux. Bien que la numérisation soit moins généralisée en raison des problèmes de pérennité des supports et des technologies, elle est particulièrement favorable à la communication et à une large diffusion du contenu des documents.

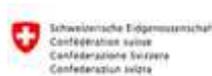
- [Module 10 - Bâtiments et locaux d'archives](#)

Pour que l'archiviste puisse accomplir au mieux ses missions, il est essentiel que les archives soient installées dans un bâtiment ou des locaux adaptés à cet usage. Dans ce module, il sera surtout question de bâtiments consacrés à des archives publiques, mais il est évident que les principes de base sont les mêmes pour des services d'archives privées...

Vous êtes connecté en tant qu'invité ([Connexion](#))



Portail International
Archivistique Francophone -
© [AIAF](#)
Contact administrateur:
admin@piaf-archives.org
Contact webmestre :
webmestre@piaf-archives.org



- [Validate HTML](#)
- [Section 508 Check](#)
- [WCAG 1\(2,3\) Check](#)

COURS DE FORMATION EN ARCHIVISTIQUE

Site : www.piaf-archives.org/espace-formation/

Vous êtes connecté en tant qu'invité ([Connexion](#))

Cours 4 - Politiques et pratiques de conservation et préservation

Ce cours a pour objectifs de sensibiliser aux problèmes et aux contraintes de la préservation des documents et d'aider aux prises de décision dans ce domaine.

Module 08 - Préservation et restauration

La conservation des documents d'archives est l'une des missions fondamentales de l'archiviste. Cette conservation doit tout d'abord être préventive car mieux vaut prévenir que guérir, autrement dit préserver les documents des détériorations plutôt que d'avoir à les restaurer. Il convient donc de mener une politique de préservation, véritable stratégie...

Les auteurs



Anne-Marie BRULEAUX, archiviste française, conservateur-adjoint aux Archives départementales de Seine-et-Marne (France) en 1982, elle a ensuite dirigé les Archives départementales de Guyane française de 1983 à 1999, date à laquelle elle est devenue responsable de la formation en archivistique à l'université de Haute-Alsace (Mulhouse, France). Les problèmes de conservation qu'elle a rencontrés lors des seize années passées en climat équatorial l'ont particulièrement sensibilisée à la conservation préventive.



Andrea GIOVANNINI, conservateur-restaurateur suisse, conseiller officiel pour la conservation des biens culturels écrits et imprimés du canton du Tessin, il est actif dans les domaines de la conservation et de la restauration des documents écrits et imprimés. Parallèlement il est nommé comme enseignant à la Haute École de gestion et d'information documentaire de Genève, puis auprès de l'Association des bibliothèques et des bibliothécaires suisses et ainsi qu'à l'université de Haute-Alsace (Mulhouse, France). Il est l'auteur d'un ouvrage qui fait référence dans son domaine. Ses travaux, schémas et photographies sont à la base d'une grande partie de ce module.

- 1
 -  [Introduction fichier](#)
 -  [Introduction document PDF](#)
- 2
 -  [Connaître les supports et les matériaux des documents fichier](#)
 -  [Connaître les supports et les matériaux des documents document PDF](#)
- 3
 -  [Connaître les facteurs de détérioration et diagnostiquer les dégâts fichier](#)
 -  [Connaître les facteurs de détérioration et diagnostiquer les dégâts document PDF](#)
- 4
 -  [Lutter contre les facteurs de détérioration et de vieillissement fichier](#)
 -  [Lutter contre les facteurs de détérioration et de vieillissement document PDF](#)
- 5
 -  [Programmer la restauration des documents fichier](#)
 -  [Programmer la restauration des documents document PDF](#)
- 6
 -  [Lutter contre les catastrophes fichier](#)
 -  [Lutter contre les catastrophes](#)

COURS DE FORMATION EN ARCHIVISTIQUE

Site : www.piaf-archives.org/espace-formation/

Vous êtes connecté en tant qu'invité ([Connexion](#))

Cours 4 - Politiques et pratiques de conservation et préservation

Ce cours a pour objectifs de sensibiliser aux problèmes et aux contraintes de la préservation des documents et d'aider aux prises de décision dans ce domaine.

Module 09 - Reproduction par microfilmage et numérisation

Dans une politique de préservation bien conçue, la reproduction des documents, par microfilmage et numérisation, peut être considérée comme une véritable mesure de conservation préventive puisqu'elle permet d'arrêter temporairement ou définitivement la communication des documents originaux. Bien que la numérisation soit moins généralisée en raison des problèmes de pérennité des supports et des technologies, elle est particulièrement favorable à la communication et à une large diffusion du contenu des documents.



Les auteurs

Anne DEBANT a dirigé le Centre du Microfilm des Archives nationales de 1993 à 2005. Archiviste paléographe (Ecole des Chartes, promotion 1964), elle a été successivement conservateur adjoint aux archives départementales de la Haute-Garonne (1964 à 1967), chargée de mission au château comtal de la Cité de Carcassonne (1969 à 1976), conservateur adjoint aux archives départementales du Gard (1976 à 1993). Elle a réalisé dans ce module la

section sur le microfilmage.



Patrick PERROT est rédacteur et infographiste en entreprise. Il coordonne les techniques de numérisation des plans et documents à partir de documents papier ou de microfiches. Il intervient à l'Université

de Haute Alsace (Mulhouse, France) en matière de numérisation des documents, conservation des archives filmées, et histoire des techniques industrielles. Il pratique la restauration numérique de photographies et documents pour les ouvrages de patrimoine industriel. Il s'est chargé de la section sur la numérisation.

- 1
 -  [Microfilmer les documents fichier](#)
 -  [Microfilmer les documents document PDF](#)
- 2
 -  [Numériser les documents fichier](#)
 -  [Numériser les documents](#)



COURS DE FORMATION EN ARCHIVISTIQUE

Site : www.piaf-archives.org/espace-formation/

[Catégories de cours](#)

Cours 4 - Politiques et pratiques de conservation et préservation

Ce cours a pour objectifs de sensibiliser aux problèmes et aux contraintes de la préservation des documents et d'aider aux prises de décision dans ce domaine.

Module 10 - Bâtiments et locaux d'archives

Pour que l'archiviste puisse accomplir au mieux ses missions, il est essentiel que les archives soient installées dans un bâtiment ou des locaux adaptés à cet usage. Dans ce module, il sera surtout question de bâtiments consacrés à des archives publiques, mais il est évident que les principes de base sont les mêmes pour des services d'archives privées...

Les auteurs



Gérard ERMISSE a été nommé, en 2004, directeur du Centre historique des Archives nationales (France), après avoir été, de 1996 à 2004, inspecteur général puis chef de l'Inspection générale des Archives de France. Depuis 1984, il s'est beaucoup investi dans les affaires internationales au sein du Conseil international des archives d'abord, puis en tant que chargé de coordonner la politique de coopération de la Direction des Archives de France aux côtés des directeurs successifs. C'est ce qui l'a amené avec d'autres collègues amis francophones à proposer la création d'un Portail archivistique francophone à dominante de formation. Ce projet, élaboré en 2000, se poursuit actuellement grâce à l'AIAF dont il est vice-président et au comité directeur du PIAF dont il est un des membres fondateurs.

Parallèlement, il s'est investi dans le domaine de la construction des bâtiments d'archives à travers plusieurs expériences de bâtiments spécifiques (Archives de la Drôme, de Seine-et-Marne, CARAN) et le suivi de nombreux autres au titre de l'Inspection générale ou par des missions à l'étranger. Il a animé un séminaire international à l'Institut national du patrimoine et les Journées internationales de la DAF à Annecy en mai 2003, consacrées à ce thème et enfin a coopéré à la publication du dernier ouvrage de recensement des bâtiments d'archives construits en France entre 1986 et 2003 : " Les bâtiments d'archives. 1986-2003, Direction des Archives de France. Paris, 2004 ".



France SAIE-BELAISCH est architecte dplg. Depuis 2003 au Service Interministériel des Archives de France, elle assure en relation avec l'Inspection Générale des Archives de France le contrôle scientifique et technique de l'Etat sur les bâtiments d'archives départementaux et municipaux. Elle suit avec attention tous les aspects techniques et architecturaux de leur conception et de leur réalisation. Elle est l'une des auteurs de deux publications sur les bâtiments d'archives en France dont le dernier est paru en 2013 : "les Archives dans la cité - Architecture d'archives 2004 - 2012". Elle donne régulièrement des cours sur la conception des bâtiments d'archives aux archivistes ou aux futurs archivistes. Elle a souvent fait connaître ces édifices attachants et spécifiques dans divers colloques ou réunions de travail en France comme à l'étranger.

 [Construire et/ou aménager des bâtiments et locaux d'archives fichier](#)

 [Construire et/ou aménager des bâtiments et locaux d'archives document PDF](#)

 [Bâtiments d'archives en pays tropical fichier](#)

 [Bâtiments d'archives en pays tropical document PDF](#)

 [Aménagement de locaux d'archives au sein d'un organisme fichier](#)

 [Aménagement de locaux d'archives au sein d'un organisme document PDF](#)